

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
детский сад
общеразвивающего вида
№12 «Светлячок»
М.В. Гинтофт
«11» января 2024г.



**План мероприятий по противодействию
коррупции в МДОБУ
детский сад общеразвивающего вида
№12 «Светлячок» на 2024год.**

План мероприятий по противодействию коррупции в МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №12 «Светлячок» на 2024 г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду общеразвивающего вида №12 «Светлячок» Октябрьского муниципального округа (далее ДОУ)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОБУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2.Ознакомление работников ДОУ с документами по антикоррупционной деятельности.	По мере необходимости	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год 21.03.2024 24.09.2024	Заведующий
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	В течение года по необходимости	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь 2024г.	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.5. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год 24.10.2024	Заведующий, методист, воспитатели
2.6. Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год декабрь	Заведующий
2.7. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» «Нормы профессиональной этики педагогических работников»	30.08.2024 10.12.2024	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» среди	Апрель	Методист, воспитатели

воспитанников, общих и групповых родительских собраний).		
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Как противодействовать коррупции ...».	сентябрь	Методист, воспитатели
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно - правовой культуры»	Май	Методист
3.5. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно (При зачислении детей)	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Методист, воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ родительского уголка с информацией об организации питания, образовательных и медицинских услугах с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Методист, воспитатели
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на сайте ДОУ плана финансово-хозяйственной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта

