

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №12 «Светлячок» Октябрьского района

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
От «30» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
№12 «Светлячок»
Октябрьского района
О.К. Размашкина

Приказ № 92/2-0
От «02» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
детского сада общеразвивающего вида
№12 «Светлячок»
Октябрьского района

с. Покровка
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами педагогического совета являются:

2.1. реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, определение направлений воспитательно-образовательной деятельности учреждения; охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;

2.3. разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

2.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.5. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Компетенция Педагогического совета:

- 3.1. определяет стратегию образовательной деятельности ДООУ;
- 3.2. обсуждает и утверждает планы и программы работы образовательного учреждения; согласовывает расписание непрерывной образовательной деятельности, режима дня ДООУ;
- 3.3. обсуждает и согласовывает основную общеобразовательную программу ДООУ, локальные акты по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- 3.4. обсуждает вопросы содержания, форм, методов и методического обеспечения образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
- 3.5. отбирает и утверждает образовательные программы, проекты, технологии воспитательно-образовательной работы для реализации в ДООУ;
- 3.6. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- 3.7. организует обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- 3.8. определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов и ДООУ в целом; принимает план и параметры мониторинга образовательной деятельности;
- 3.9. принимает решения о поощрении и награждении педагогических работников ДООУ;
- 3.10. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- 3.11. анализирует и оценивает качество выполнения реализуемых программ, в том числе программ дошкольного образования компенсирующей направленности, выполнение стандартов качества предоставляемых муниципальных услуг, выполнение плана работы на учебный год;
- 3.12. заслушивает информацию и отчеты представителей администрации, педагогических и медицинских работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к педагогической деятельности.
- 4.4. В необходимых случаях на заседании педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, представителями учредителя ДООУ, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (его председатель), все педагоги ДОУ, председатель родительского комитета. В отдельных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.3. Педагогический совет работает по годовому плану. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5.4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

5.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. выполнение плана работы;

6.2. соответствие принятых решений Законодательству РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Гражданскому Кодексу РФ;

6.3. за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям воспитанников, выполнение инструкции об охране жизни и здоровья во время образовательного процесса;

6.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.